

Til alle ProMed brukere

29.06.2018

ProMed 8.3 - Oppgradering

For ProMed i nettverk, kontakt Systemansvarlig / dataansvarlig (se også info. vedlegg 2B).

For ProMed på terminalserver, kontakt Systemansvarlig / dataansvarlig (se info. vedlegg 2D).

Hvis du har en enkeltstående installasjon/ bruker på din maskin, eller er systemansvarlige i ditt nettverk, gjør følgende:

Start ProMed og velg Hjelp, "Se etter ny versjon" og følg anvisningene.

Alternativt, eller hvis du ikke er på internett:

- Sett inn ProMed CD. CD'en kjøres automatisk, og et menybilde kommer opp.
- Lukk dette bildet ved å klikke på krysset øverst til høyre.
- Start ProMed, og velg Verktøy, Vedlikehold, "Hent oppgradering" i menyen.

Hvis du har problemer med prosedyren over, se vedlegg 2B, som inneholder prosedyrer for alternativ installasjon. Vedlegg 2 inneholder også annen nyttig informasjon om din installasjon.

Endringer fra versjon 8.2 er beskrevet i vedlegg 1.

Detaljert beskrivelse av alle endringer finner du i Hjelp på skjermen som du får opp ved å klikke **Hjelp** og "**Endring i denne versjonen**" i menyen i ProMed. Hvis du lurer på noe, **trykk F1 på tastaturet** i bildet du har spørsmål til, og du burde få den informasjonen du trenger.

Etter installasjonen, sjekk at alt er på plass. **Husk sikkerhetskopiering!**

Hvis du har spørsmål eller problemer, vennligst send en e-post til hjelp@pvf.no, eller ring ProMed kundestøtte. Husk å oppgi ditt kundestøttenummer! Hjelp til oppgradering uten kundestøtteavtale koster kr 450,- eks. mva.

For å hjelpe alle med å forstå både de nye og gamle funksjonene har vi inkludert et filmarkiv på CD'en. Klikk **ProMed filmarkiv på CD** i installasjonsbildet som kommer opp når du setter inn CD'en. Du finner også filmarkivet på våre nettsider, www.promed.no/video med **instruksjons- og opplæringsvideoer**. Hvis du er på internett kan du også benytte menyvalget **Hjelp, "Vis ProMed filmarkiv"**. Nye videoer blir lagt ut på web etter hvert som de lages. For å få utnyttelse av disse filmene bør du ha høyttalere koblet til din PC.

Vi ønsker dere alle en god sommer!

Vennlig hilsen

Programvareforlaget AS

Vedlegg 1

Endringer fra versjon 8.2:

Generelt / diverse:

- Nye takster gjeldende fra 01.07.2018 for alle som gjør oppgjør med Helfo.
- Oppdaterte lister for postnummer og gateadresser.
- Fakturering: Avsenders navn og adresse kreves registrert i bildet for Verktøy, Innstillinger, fane Generelt.
- Forsikringsmodulen+, bildet for "Kriterier for fakturering" (Regler), faktura til NordicNetcare: Hvis felt "Brukertype vist på faktura" er satt til "Psykomotorisk fysioterapeut" vil fakturaen få korrekt EHF faktura til NNC.
- **ProMed faktura:** Nye valg for Aktivering av ProMed faktura både felles i Verktøy, Innstillinger i menyen, fane Kasse og personlig for Verktøy, Innstillinger, fane Generelt. Når det aktivert blir det alltid laget en EHF faktura som automatisk oversendes til ekstern aktør som håndterer fakturering, innbetaling og evt. purring og inkasso. Innbetaling registreres automatisk
- Oppdaterte lister for **NAV kontor og kommuner** etter sammenslåing. Ny kobling mellom adresser og NAV kontor
- **Avansert skanning**, versjon 8: Dato for "Brev av" registrert i skanneprogrammet blir lagt inn i Dokumentregisteret ved lagring i ProMed.
- CollEctio: Når en EHF faktura sendes via Oppgjørskontoret sitt aksesspunkt, vil faktura ikke sendes til CollEctio.
- Varsel for **frikort** økt til kr **2025,-**.
- Nytt valg, "**Aktiver Vipps**" i Verktøy, Innstillinger, fane Vis. Aktiverer menyvalg i Dagsplan og valg i bildet for Betalingsdetaljer for å registrere at beløpet har kommet inn via Vipps.
MERK: Dette er ment for registrering hvis man har bedrifts Vipps. Hvis man har privat Vipps skal det registreres som kontant innbetaling og man skal tømme kassen på slutten av dagen.
- **Betalingsterminalprogram:** Nytt program i ny teknologi følger med ProMed i mappe bmp\Baxi. Les "A Les meg.txt" for info.
- Legio versjon 25.3: Bruk at L40 takst gir ikke feilmelding og det kan benyttes opp til 4 A1a/A1d per år/diagnose.
- Oppdaterte lister for **postnummer, gateadresser og HPR nummer.**
- Bildet for bestilling av **Taxi, sende elektronisk:** Spørsmål stilles om bestilling var vellykket. For Ja, vil timen(e) bli markert med at de er bestilt
- Kommunesammenslåing for Sandefjord, Stokke og Andebu er lagt inn.
- Ventelisten: Ny knapp <Til Excel>, for å lage et regneark for alle i listen, både aktive og slettede, slik at man kan bl.a. se når de ble lagt inn i listen og når de fikk time.
- **Infopad:** Nytt valg, "som Forslag til beh.", for å kunne journalføre i felt for "Forslag til behandling".
- Verktøy, Innstillinger, fane Vis, "**Advarsel for utestående>kr 1000**": Høyreklikk på denne i for å endre beløpet som blir sjekket.
- Bildet for menyvalg, Verktøy, **Fridager:** Nytt valg, "**Syk**". Når det velges, vises to nye valg, "**Avbestill alle**" og "**SMS til alle**", slik at det kan gjøres automatisk for de dager man legger inn som "Syk". Når man har hake på "SMS til alle", har lagt inn korrekt dato og klikker <Legg til> vises et bildet det det kommer opp en standard tekst som man kan endre, hvis ønskelig.
- Nytt avansert **skannerprogram**, ProMed Skanner versjon 1.0.4 (PrScan8.exe), er tilgjengelig for nedlasting fra <http://media.pvf.no/nedlasting/ProMed/Oppgradering/PrScanSetup.msi>. Her mellomlagres det som skal skannes til en undermappe til ProMed datamappe, slik at ProMed kan lagre dette og knytte det automatisk til pasienten.
- **Månedsoversikt for vanlig bruker** (ikke "Økonomisk ansvarlig"): Nytt valg "**Visma Business**", for å lage datafil for en bruker for overføring til regnskapssystem i dette formatet. Ved aktivering vises et nytt bilde hvor man skal legge inn Visma Business kundenummer. Det får man normalt av sin regnskapsfører.
- Brukertyper "**Fritt behandlingsvalg**" er tilgjengelig. De har egne takster som finnes på ehelse.no/takster. Oppgjør skal sendes over linje og signeres med virksomhetssertifikat. Av denne årsak må de benytte ProMed Communicator. De som behandler under ordningen Fritt behandlingsvalg må også sende NPR. Dette er tilgjengelig i bildet for Statistikk.
- **Prioritet i Ventelisten** kan være opp til 8.
- Adresselisten: Nye valg, "Papirfaktura", "EHF faktura" og "EHF faktura via aksesspunkt", for **automatisk valg** av dette når man lager en **faktura**
- Adresselisten: Adresser er oppdatert for adressegruppe "R", og spesielt for Aleris.
- Adresselisten: Nytt valg, "Utskrift av pasienter for ...", som vises for adressegruppe "L", for å vise hvem en lege er koblet opp til som henvisende instans eller fastlege.
- Bildet for å lage en **faktura**, hvis det er satt opp CO adresse i Personaliabildet: Nye valg, "Vis (pasientnavn) **c/o CO adresse**", for å vise pasientens navn i feltet for mottaker på fakturaen.
- Bildet for å sette "Til klokkelett": Hurtigvalg er også lagt inn for 15 og 45 minutter.

ProMed faktura:

- Aktivitet logges.
- Når man setter hake for "Send EHF via AP" benyttes Org.nr. registrert Send EHF via AP, og det åpnes mulighet for å legge inn gebyr og endre forfallsdato.
- Det er mulig å fjerne hake for "ProMed Faktura er aktivert" for å deaktivere for en faktura uten å måtte deaktivere ProMed Faktura helt.
- Status leses også hvis ProMed Faktura er deaktivert og det er utestående ProMed Faktura.
- Blokkerer innbetaling på klinikken, så man må lage kreditnota for å kunne ta imot betaling direkte fra kunden.
- Når man setter hake for "Send EHF via AP" benyttes Org.nr. registrert Send EHF via AP, og det åpnes mulighet for å legge inn gebyr og endre forfallsdato.
- Fakturering av Aktivitet eller pasient uten fødselsdato blokkeres.
- Når man lager kreditnota for en faktura som er laget som ProMed Faktura vil denne sendes til ProMed Faktura selv om ProMed Faktura er deaktivert.
- Hvis sending feiler blir status for fakturaen "Utskrift" i Fakturaregisteret.

Forsikringsmodulen:

- Faktura til Falck: SaksID nummer med D-nummer håndteres.
- Forsikringsmodulen+, Falck: SaksID nummer for Falck - DNB aksepteres.
- Forsikringsmodulen+, bildet for "Kriterier for fakturering" (Regler): Nytt felt, "Brukertype vist på faktura". Denne tekst blir påført fakturaen, f.eks. hvis man er definert som Fysioterapeut, men ønsker at det skal stå "Psykomotorisk fysioterapeut" på fakturaen og få korrekt EHF faktura til Falck.
- ProMed Privat, Forsikringsmodulen+: Aktivering mulig som Systemadministrator selv om Systemadministrator ikke har lisenskode for Forsikringsmodulen+ er mulig.
- Faktura til SpareBank1 Skadeforsikring AS vises alltid med pasientens initialer uten fødselsdato.
- Nytt valg i bildet for Betalingsdetaljer, "Time HH:MM for varesalg", hvor HH:MM er fem minutter valgt time. Ved å sette hake her og klikke <Varelisten>, vil det lages en ny time for tidspunkt HH:MM og man kan legge inn varesalg der som ikke skal knyttes til forsikring.
- Forsikringsmodulen+, Falck: Nytt valg i Verktøy, Innstillinger i menyen, fane Felles, <Forsikring>, "**Ny type Saks ID nummer**", for å aktivere ny type SaksID for forsikringsselskap håndtert av Falck. Med ny type ID kan man sende faktura til Falck via Oppgjørskontoret sitt aksesspunkt og dermed slippe registrere timer i Sophus.

Sykmeldingsmodulen:

- Ved ny sykmelding sikres det at dato i Felt 0 i fane 1 er dato for første sykmeldingsdato.
- Ny knapp, <Anbefalinger>, i bilde for Sykmeldinger, der diagnoser velges. Når det velges en diagnose søker ProMed etter "Beslutningsstøtte sykemeldingslengder" fra Helsedirektoratet. Hvis det er tilgjengelig kan man klikke på knappen for å få vist anbefalinger for den valgte diagnose.
- Ber om Utdypende opplysninger når det har gått akkurat 7 uker, og ikke over. Det er feil i spesifikasjonen fra NAV, der det står "<Beskrivelse>Utdypende opplysninger for sykmeldinger som passerer 7 uker</Beskrivelse>".
- Ved ny sykmelding sikres det at dato i Felt 0 i fane 1 er dato for første sykmeldingsdato.

Elektronisk meldingshåndtering / EDI:

- Sending av vedlegg er mulig for Dialogmeldinger.
- Dialogmeldinger av typen "Helsefaglig dialog" er tilgjengelig.
- Ny knapp, <Dialogmelding> i bildet for å registrere sykmeldinger skrevet av andre (vises bl.a. ved klikk på "SM" i Journalbildet), for å kunne sende **Dialogmelding til NAV relatert til sykmeldinger** også for de uten rett til å sykmelde. Dialogmelding til NAV relatert til sykmeldinger må signeres.
- **Mottak av vedlegg i png og tiff format støttes.**
- **Dialogmeldinger** krever HER-id og kan sendes **tjenestebasert**.
- **Epikriser** kan sendes **tjenestebasert**.
- For terapeuter uten HPR nummer, f.eks. Logoped: Meldinger kan sendes så lenge HER-id er registrert, enten personlig eller tjenestebasert.
- Behandlerkrav melding og sykmelding: Nytt signeringsprogram som automatisk henter korrekt sertifikat. Man må ikke lenger sette opp sertifikat i bildet for <Sertifikat>.
- Utboks: Felt i fane for "Tekst" under listen viser om og evt. til hvem meldingen er sendt i kopi til.
- De uten HPR nummer, f.eks. Logoped: Meldinger kan knyttes til disse uten HPR nummer.
- Dialogmeldinger: Nytt valg, "Lagre i journal". Ved å fjerne hake her lagres ikke info om meldingen i journal. Da kan man vise den i bildet for Eksterne meldinger ved å søke etter pasientnummer opp til høyre i bildet.
- Ny knapp, <Dialogmelding> i bildet for å registrere sykmeldinger skrevet av andre (vises bl.a. ved klikk på "SM" i Journalbildet), for å kunne sende **Dialogmelding til NAV relatert til sykmeldinger** også for de uten rett til å sykmelde. Dialogmelding til NAV relatert til sykmeldinger må signeres.

Alle med oppgjør til Helfo med legetakster:

- Ny knapp <Honorartakst> i Henvisningsbildet for å velge årsak til at honorartakst kan benyttes (utenom pasientens alder under 16 år).

Fysioterapeuter og manuellterapeuter i utlandet:

- Ved utskrift av kvittering lages det en liste med de takster som er benyttet som kan skrives ut for de som ønsker det.

For fysioterapeuter med refusjonsrett:

- Nytt felt, "Regn. dato" vises oppe til venstre i Journalbildet hvor man kan komme til bildet for Regningsserier.
- Ny ordning for bortfall av krav om henvisning er aktivert. I prinsippet går nå fysioterapeuter inn på samme ordning som manuellterapeuter har hatt tidligere. Det opereres nå med Regningsserier. Dette er viktig, da det er krav til at diagnose blir knyttet til hver serie. Det er også et ønske fra Helfo at det skal være mulig å registrere eksterne henvisninger for de som ønsker det. I tillegg er det fortsatt krav til henvisningsdato. Dato for start av seriene blir lagt inn automatisk hvis den mangler eller er feil. Det er heller ikke krav om bare 24 timer pr. serie. Det er dog lagt opp til at man får spørsmål om det automatisk skal lages en ny serie når det registreres en undersøkelsestakst, A1a eller A1d.

For alle som sykmelder:

- Sykmelding versjon 2, er aktivert. Det er med denne versjonen endret rutiner og spørsmål om Utdypende opplysninger (fane 4). Et nytt sett med spørsmål stilles når sykmelding passerer 7 uker, punkt 6.3. For leger er det også endrede spørsmål etter uke 17 og 39, punktene 6.4 og 6.5. For uke 39 er det også spørsmål om "Helseopplysninger dersom pasienten søker om AAP", som ikke er obligatorisk.

For Fysioterapeuter og manuellterapeuter:

- Når takst endres til A1a eller A1d, sjekkes det om det er mer enn fire A1a/A1d takster med samme diagnosekoder i samme kalenderår.
- Oppgjør for de som rapporterer egenandeler: Nytt valg, "Send for alle eg.", for å sende info til Helfo om alle egenandeler som er betalt på nytt. Høyreklikk for rapport av hva som ikke er betalt.

For Ortopeder:

- "Aktiver menyvalg for Legemidler" nede til vestre i Verktøy, Innstillinger, fane Vis er tilgjengelig.

"Økonomisk ansvarlig":

- Måned- og årsoversikt: Nytt valg "**Visma Business**", for å lage datafil for overføring til regnskapssystem i dette formatet. Ved aktivering vises et nytt bilde hvor man skal legge inn Visma Business kundenummer. Det får man normalt av sin regnskapsfører.

Helsenett:

- Ny knapp i bildet for "Uavklarte meldinger" i "Eksterne meldinger", <Vis melding>, for å vise alt innhold i en melding i klartekst.
- Minner om nytt valg i Verktøy, Innstillinger i menyen, fane Felles, "FLR", for å kunne **søke opp pasientens fastlege**:

Vedlegg 2

A. Viktig:

1. Antivirusprogram som er i gang hele tiden forsinkes ofte ProMed og må konfigureres korrekt for å unngå hastighetsproblemer.

Som Antivirusprogram har vi god erfaring med Microsoft Windows sitt program, Defender for Windows 8 eller Microsoft Security Essentials for eldre Windows versjoner.

Hvis f.eks. Symantec's Norton Antivirus benyttes, bør den settes opp slik at den kontrollerer eksterne medier og ved åpne nettverk har oppdateringer av virus definisjoner om natten.

Korrekt oppsett for Norton Antivirus er (engelsk versjon i parentes):

- Options (Alternativer)
- Autoprotect: SmartScan skal IKKE velges.
- Manuelt søk (Manual scan), Utelatelser (Exclusions):

Klikk <Ny> (<New>), skriv inn *.dbf og klikk <OK>. Gjør det samme for *.cdx, *.fpt, *.frt og *.frx.

2. Vi anbefaler på det sterkeste å kjøre Defragmentering av disken med ProMed data minst en gang pr. kvartal. Dette gjøres normalt ved å klikke følgende sekvens (gjelder i alle fall nye versjoner av Windows): Start, Programmer, Tilbehør, Systemverktøy, Defragmentering. Marker disk C: og klikk <Defragmenter>.

B. Installasjon eller oppgradering (for terminalserver, se også punkt D):

Du har nå mottatt en installasjons-CD. Kast ALLE gamle installasjons-CD'er!

- Pass på at ProMed er avsluttet før installasjon foretas.

Instruksjon om installasjon finner du i filmarkiv på CD'en. Klikk **"ProMed filmarkiv"** på CD i bildet som kommer opp når du setter inn CD'en. Hvis du har tilgang til Internett, benytt filmarkivet på våre nettsider, www.promed.no/video.

VIKTIG: Hvis du får oppfordring til å starte PC'en på nytt etter installasjon, klikk <Avbryt>.

For oppgradering:

Start ProMed og velg Hjelp, "Se etter ny versjon" og følg anvisningene.

Alternativt, eller hvis du ikke er på internett:

- Sett inn ProMed CD'en. CD'en kjøres automatisk, og et menybilde kommer opp.
- Lukk dette bildet ved å klikke på krysset øverst til høyre.
- Start ProMed, og velg Verktøy, Vedlikehold, "Hent oppgradering" i menyen.

Alternativt:

For installasjon eller oppgradering uten nettverk:

Legg inn CD'en og vent på installasjonsbildet. Klikk på "Installer ProMed" og følg veiledningen. Innstaller i.h.t. vanlig installasjonsprosedyre (se egen video eller brukerveiledning på papir eller elektronisk utgave, menyvalg "Vis ProMed papirdokumentasjon" på CD'en).

For installasjon eller oppgradering i nettverk:

1. Start med å installere ProMed på den raskeste PC'en i nettverket (normalt server).
2. Legg inn CD'en, og vent på installasjonsbildet. Klikk på "Installer ProMed" og følg veiledningen.
3. Start ProMed. Ved oppstart vil du nå få beskjed om at ny versjon må installeres.
4. Installer på vanlig måte (normalt ved å trykke Enter på tastaturet 4 eller 5 ganger).
5. ProMed vil først se til at alle har avsluttet ProMed. Hvis ProMed ikke greier å sparke ut alle på denne måten, vil du få hjelp tilsvarende punkt D. på neste side. Vent til oppgraderingen er ferdig. I enkelte tilfeller kan det komme noen meldinger på veien og oppgraderingen vil stoppe opp og vente på et klikk fra deg.
6. For oppgradering, legg inn CD'en, klikk "Utforsk CD" og kopier mappe Setup til ProMed datamappe. Alternativt, eller for installasjon, utfør punkt 2. på alle PC'er hvor ProMed benyttes.

C. Hvis du ikke greier å sparke ut alle andre:

1. Sjekk alle arbeidsstasjoner, og se til at alle er ute av ProMed.
2. Hvis det fortsatt er noen inne, vis åpne filer på serveren (du må fysisk gå til serveren for denne operasjonen). Dette gjøres på litt forskjellig måte for de forskjellige Windows versjoner. I Windows XP er det *Start, Innstillinger, Kontrollpanel, Administrative verktøy, Datamaskinbehandling, Delte mapper, Åpne filer*. Her vil du finne åpne ProMed-filer som du må lukke. Ofte kan man velge å lukke alle åpne filer.
3. Hvis du fortsatt har problemer, start serveren på nytt.

D. Installasjon eller oppgradering på terminalserver:

I. Oppgradering uten installasjon:

For oppgradering av en eksisterende installasjon av ProMed uten å måtte kjøre hele installasjonsprogrammet.

- Start ProMed og velg Hjelp, "Se etter ny versjon" og følg anvisningene.

Alternativt, eller hvis du ikke er på internett:

- Sett inn CD, hvis mottatt, start ProMed og velg Hjelp, "Se etter ny versjon" og følg anvisningene eller last ned fra www.promed.no/n, med klikk på lenke for "Oppgradering" til høyre for ønsket produkt og pakk ut til mappen som er foreslått ved utpakking.
- Logg inn som Systemadministrator i ProMed, og velg Verktøy, Vedlikehold, "Hent oppgradering" i menyen.
- Start ProMed på serveren og oppgradering starter automatisk.
- Start ProMed på klientene og ny versjon av ProMed vil bli lagt inn automatisk, veldig raskt, uten at installasjon er nødvendig.

Oppgraderingsfilene legger seg i mappe Oppgrad under ProMed datamappe.

For detaljert prosedyre, se <http://193.213.26.18/hitas/html/Oppgradering.htm>, punkt 1.

II. Hvis oppgraderingen skal installeres:

Dette blir som en vanlig installasjon hvor ProMed installeres på programmappen av administrator.

Oppgraderingen MÅ utføres med serveren i *install-modus*.

Dette må gjøres før installasjon, slik at runtimefilene blir tilgjengelig for alle.

Det gjøres med følgende kommando i CMD vindu:

```
change user /install
```

For videre informasjon om ProMed på terminalserver:

<http://media.pvf.no/nedlasting/ProMed/Dokumentasjon/Terminalserver27.pdf>